**2025年度 学生研究活動助成申請書**

申請日：　　　　年　　　月　　　日

**龍谷大学**

**経済学会長**　**殿**

　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学籍番号

　　　　申請代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（グループについては別紙あり）

　　　　電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 指導教員　　　　　　　　　　　　（いない場合は空欄）

|  |
| --- |
| 以下のとおり学生研究活動に対する助成を申請いたします。  **給付型助成**（研究活動実施前に申請を行い、採択された研究活動には、成果報告書等の提出後、助成金が  給付されます。）  **申請書提出期限　　　2025年7月15日（火）15：00 厳守**  **報告書提出期間　　　2025年9月26日（金）～10月3日（金）15：00 厳守　または、**  **2026年1月9日（金）～1月14日（水）15：00厳守**  ※上記いずれかの期間に提出してください。**報告書の提出後に助成金を給付します。**  ※研究活動の日程上、報告期間内に提出できない場合は、必ず事前に研究部までご連絡ください。  ※参加メンバー全員の氏名と学籍番号を表紙に記載し、メンバー全員の活動状況が分かる研究成果報告書（40字×35行　A4用紙 5枚程度　10.5ポイント推奨）及び経費報告書を報告期間に提出してください。  ※本助成は、学部生・大学院生が対象となります。  ※1人につき1申請です。重複申請は認められません。  **※経費報告書には必ず領収書を添付し、１人あたりの金額も記載してください。**  **申 請 内 容**  **研 究 活 動 期 間(予定) ：　　　　　年　 　　月　　　日　 ～　　　　年 　　　月　　　日**  **研 究 活 動 拠 点(主に）：**  **研究テーマ：**        **助成申請額 　　　　円（参加人数　　　　　人）** |
| **研究の目的**  **※この研究をしようと思った動機、活動を進めるにあたっての準備状況などについて記入してください。**  **（1,000字程度）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **研究活動計画・方法**  **※本研究活動について、日程や役割分担（全員分）や参照文献を明らかにしながら、その計画や方法を具体的に記入してください。（本研究活動を行うことにより期待出来る成果も含めて）**  **（1,000字程度）** | |
| **助成申請額（必要経費）内訳　※必ず1人あたりの経費も記載してください。**    **＜必要経費は、原則として、印刷製本費、交通費、宿泊費のみとします。＞** | |
| **グループによる研究活動（計　　　名）**  **※グループの構成員について記入してください。**  **※経済学部生・大学院生のみ対象。他学部生は対象外。**  **※1人1回の申請となるため、他グループとの重複申請は不可。**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **学籍番号** | **氏名** | **役割分担** | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | | 6. |  |  |  | | 7. |  |  |  | | 8. |  |  |  | | 9. |  |  |  | | 10. |  |  |  | | 11. |  |  |  | | 12. |  |  |  | | 13. |  |  |  | | 14. |  |  |  | | 15. |  |  |  | | 16. |  |  |  | | 17. |  |  |  | | 18. |  |  |  | | 19. |  |  |  | | 20. |  |  |  | | 21. |  |  |  | | 22. |  |  |  | |